

# ALGEMENE VOORWAARDEN OOGSTTIJD

2009

## 1. Aanmelden

Aanmelden voor de opleiding Oogsttijd (alle modulen) vindt plaats door volledige invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier met daaraan gehecht een recente pasfoto, het inleveren van een kopie paspoort of identiteitskaart, een kopie van de zorgverzekeringspolis, een kopie van de wettelijke aansprakelijkheid verzekeringspolis, en het betalen van de inschrijfkosten. Pas nadat het aanmeldingsformulier plus alle benodigde bijlagen (getuigenformulier en voorgangerformulier), kopie paspoort of identiteitskaart en de aanbetaling op het Hoofdkantoor van de Stg. Johan Maasbach Wereld Zending, Administratie Oogsttijd zijn ontvangen kan de aanmelding in behandeling worden genomen.

*N.B. Voor toelating tot Oogsttijd MODULE 2 (vervolgopleiding van Oogsttijd Module 1) dient bij de aanmelding tevens een kopie van het behaalde module 1 certificaat te worden bijgevoegd.*

## 2. Toelating

Toelating tot de opleiding Oogsttijd vindt plaats nadat aan de voorwaarden zoals vermeld onder "1. Aanmelden" is voldaan en het toelatingsgesprek heeft plaatsgevonden. Als het toelatingsgesprek positief is verlopen kan toelating tot de opleiding Oogsttijd plaatsvinden. U bent definitief tot de opleiding Oogsttijd toegelaten als u een bevestigingsbrief met daarbij het Handboek voor Studenten van de administratie van Oogsttijd hebt ontvangen.

## 3. Instemming met de christelijke richtlijnen

Bij de definitieve toelatingsbrief is het Handboek voor Studenten gevoegd. In dit handboek staan de christelijke richtlijnen, de uitgangspunten wat wij geloven en welke levenshouding wij van de student verwachten, vermeld. De student heeft 5 werkdagen de tijd om van zijn of haar deelname aan Oogsttijd af te zien als hij of zij niet kan instemmen met de in het Handboek voor Studenten vermelde christelijke richtlijnen.

## 4. Annuleren of voortijdig beëindigen van de opleiding

Indien een definitief toegelaten student (na de onder punt 3 vermelde termijn van 5 werkdagen) van deelname aan de opleiding afziet, zijn de volgende bedragen verschuldigd:

- het inschrijfgeld (wordt niet gerestitueerd);
- bij annulering tot 8 weken voor de aanvang van de module: 25% van de totale opleidingskosten;
- bij annulering van 8 tot 4 weken voor de aanvang van de module: 50% van de totale opleidingskosten;
- bij annulering vanaf week 4 tot aanvang van de module: 100% van de totale opleidingskosten.
- indien een student de opleiding voortijdig beëindigt vindt geen restitutie van de opleidingskosten plaats.

## 5. Verlof

Het is mogelijk om een maximum van 3 vrije dagen tijdens dit semester op te nemen. In geval van (extra) verlof i.v.m. dringende persoonlijke omstandigheden maakt de student dit schriftelijk aan de leiding van Oogsttijd kenbaar en de leiding beslist hier in. In alle gevallen dient men met de Oogsttijdleiding van te voren te overleggen en toestemming te vragen.

## 6. Opleidingskosten en boeken

In de opleidingskosten zijn begrepen: het lesmateriaal, de door binnen- en buitenlandse gastdocenten gegeven lessen, print-outs in het internetcentrum (gebonden aan een redelijk maximum), volledige verzorging tijdens het introductieweekend, deelname aan de verschillende activiteiten, koffie/thee in de pauze. De voor de opleiding benodigde christelijke leesboeken kunt u zelf rechtstreeks bestellen in het Bijbelhuis van de JMWZ. Voor studenten van de opleiding Oogsttijd geldt een speciale studentenkorting. Bestelde boeken kunnen niet geretourneerd worden.

## 7. Verzekeringen

Elke student is verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en zorgverzekering afgesloten te hebben welke gedurende de gehele studietijd geldig is. De student levert een kopie van de polis(sen) in bij de Administratie van Oogsttijd.

Z.O.Z.

# ALGEMENE VOORWAARDEN OOGSTTIJD 2009

## 8. Doorgaan van of wijzigingen in de opleiding/module

- Indien wegens onvoldoende deelname of door overmacht de opleiding/module niet kan doorgaan, verplicht de JMWZ, Administratie van Oogsttijd zich tot onmiddellijke kennisgeving aan de studenten en tot directe terugbetaling van de door de student tot dat moment gedane betalingen voor de opleiding.
- Indien wijzigingen noodzakelijk zijn in de opleidingsperiode, tijden of accommodatie, verplicht de Administratie van Oogsttijd zich tot tijdige kennisgeving aan de deelnemers.

## 9. Aansprakelijkheid student

- Elke student is verplicht de ruimten die hij of zij gebruikt netjes en schoon achter te laten.
- Indien een student iets breekt, beschadigt of anderszins kapotmaakt wat eigendom is van de JMWZ, is hij of zij verplicht dit direct aan de Administratie van Oogsttijd te melden. De eventuele kosten worden door de JMWZ op hem/haar verhaald.
- Indien een student door zijn of haar toedoen schade of letsel toebrengt aan een persoon of personen dan is hij of zij daar persoonlijk voor aansprakelijk.

## 10. Uitsluiting

- Wanneer blijkt dat een student naar het oordeel van de leiding van Oogsttijd hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de opleiding/module daardoor naar ons oordeel in sterke mate wordt bemoeilijkt of zou bemoeilijkt worden, kan deze student van (verdere) deelname aan de opleiding Oogsttijd worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de betreffende student. Reeds betaalde collegegelden worden niet gerestitueerd.
- Het is de JMWZ niet mogelijk aansprakelijkheid te aanvaarden voor schade of letsel berokkend aan of door de studenten, door welke oorzaak deze schade of dit letsel dan ook is ontstaan.
- Evenmin is de JMWZ aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, geld inbegrepen.

Den Haag, Oogsttijd 2009